

بسمه تعالی

دانشگاه پیام نور استان قزوین

راه‌نمای ثبت اعتراض به نمره در سیستم گلستان

توسط دانشجو

نحوه ثبت اعتراض به نمره به شرح زیر می باشد:

تذکر: دانشجو در صورتی می تواند نسبت به نمره خود اعتراض کند که استاد برای درس موردنظر، مهلت اعتراض به نمره، تعیین کرده باشد.

۱. در ابتدا دانشجو می تواند از طریق پردازش "اطلاعات جامع دانشجو"، از وضعیت اعتراض نسبت به نمرات دروس خود مطلع گردد. (مطابق شکل زیر)

برای مشاهده جزئیات بیشتر روی نوشته های زیر خط دار کلیک کنید

برای مشاهده استاد درس تحت ستون "رئیس" و برای ثبت اعتراض و مشاهده نتیجه اعتراض ثبت ستون "نمره"، فقط روی موارد زیرخط دار و قرمز رنگ کلیک نمایید.

نمراتی که استاد برای آنها مهلت اعتراض اعلام کرده در اطلاعات جامع دانشجو، به رنگ قرمز و زیرخط دار نمایش داده می شوند.

ردیف	شماره و گروه	وضع نمره	وضع نمره	وضع نمره	وضع نمره	وضع نمره	وضع نمره
۱	۰۲۵۰	۰۲	نامشخص	اطعام نشده	عادی	تخصصی	عادی
۲	۰۳۰۱	۰۲	تایید ذ...	اطعام نشده	عادی	اصلی	عادی
۳	۰۳۱۷	۰۱	نامشخص	اطعام نشده	عادی	اصلی	عادی
۴	۰۳۱۲	۰۱	نامشخص	اطعام نشده	عادی	اصلی	عادی
۵	۰۳۰۷	۰۱	نامشخص	اطعام نشده	عادی	تخصصی	عادی
۶	۰۳۲۰	۰۱	نامشخص	اطعام نشده	عادی	اصلی	عادی
۷	۰۵۱	۰۳	تایید ذ...	اطعام نشده	عادی	عمومی	عادی

۲. دانشجو به دو طریق می تواند وارد پردازش ثبت اعتراض گردد.

الف - کلیک بر روی نمره موردنظر در پردازش اطلاعات جامع دانشجو که با رنگ قرمز مشخص شده است.
ب - انتخاب مستقیم پردازش از طریق منو

آموزش | دانشجویی | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی و ثبت آراء | سیستم

دانشجو
شهریه
نام های اداری
گزارش های آموزش
اطلاعات جامع دانشجو

مشخصات دانشجو
درخواست ها
ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

۳. اگر دانشجو از طریق اطلاعات جامع وارد پردازش ثبت اعتراض شود با فرم زیر روبرو خواهد شد.

The screenshot shows a web interface for filing an objection. At the top, there's a header with a user profile icon and the text 'ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو'. Below this is a title 'ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو'. The form contains several input fields: 'شماره دانشجو' (Student ID) with value ۳۸۹۱, 'ترم تحصیلی' (Academic Term) with value ۸۹-۹۰, 'شماره و گروه درس' (Course and Group) with values ۲۲, ۱۰, ۰۵۱, and 'مهلت اعتراض: تاریخ' (Objection Deadline) with value ۱۳۸۹/۱۱/۱۸. There are also buttons for 'درخواست' and 'ثبت'. A section titled 'شرح درخواست' has a text area. Below it, 'وضعیت درخواست' (Request Status) is set to 'درخواست'. There are two rows for 'ثبت درخواست: تاریخ' and 'رسیدگی: تاریخ', each with a 'زمان' (Time) field. A 'نتیجه رسیدگی' (Investigation Result) section is at the bottom. The footer includes 'صفحه ۱' and 'سیستم با موفقیت انجام شد'.

- در این روش دیگر نیازی به وارد نمودن شماره درس نیست و درس انتخاب شده از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو به صورت پیش فرض انتخاب می گردد.
 - با انتخاب دکمه های **درخواست** و **ثبت** دروس دیگر دانشجو که امکان ثبت اعتراض دارند، نمایش می یابد.
 - در قسمت "شرح درخواست"، توضیح دانشجو ثبت می گردد.
 - در قسمت "نتیجه رسیدگی"، پاسخ استاد را می توان مشاهده نمود.
- توجه: برای ثبت اعتراض در سیستم گلستان لازم است دکمه **اعمال تغییرات** فشرده شود. در غیر این صورت اعتراض دانشجو در سیستم ثبت نمی گردد.

۴. اگر دانشجو از طریق منو وارد پردازش ثبت اعتراض دانشجو شود باید مراحل زیر را طی نماید

This screenshot is identical to the one above, but the 'وضعیت درخواست' (Request Status) dropdown menu is set to 'درخواست' (Request) instead of 'درخواست' (Request). The rest of the form fields and layout are the same.

- با فشردن دکمه [۴] در ردیف شماره و گروه درس لیست دروس ترم دانشجو نمایش داده شود.

ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

شماره دانشجو: []
 ترم تحصیلی: ۳۸۹۱ []
 ترم اول سال تحصیلی: ۸۶-۸۷ []
 شماره و گروه درس: []

راهنمای دروس اخذ شده دانشجو و مهلت اعتراض

گروه درس	شماره درس	گروه آموزشی	دانشگاه	نام درس	نمره	مهلت اعتراض	امکان اعتراض	مهلت اعتراض تا ساعت
۰۱	۱۰۷	۲۲	۳۴	آمار و احتمالات		ندارد		
۰۲	۱۰۴	۱۰	۱۴	استاتیک غیرهمران		ندارد		
۰۱	۰۵۱	۱۰	۲۶	تفسیر موضوعی قرآن	۱۹,۰۰۰	دارد		۱۰:۲۷ ۱۳۸۹/۱۱/۰۱
۰۶	۱۲۵	۱۰	۲۰	فیزیک ۲	۱۴,۳۰۰	ندارد		۱۶:۱۰ ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
۰۳	۲۵۱	۱۴	۱۹	معادلات دیفرانسیل		ندارد		۱۸:۰۰ ۱۳۸۹/۱۰/۲۳
۰۳	۲۲۵	۲۲	۳۴	حوالاتج شناسی		ندارد		

شرح درخواست: []

وضعیت درخواست: []

تثبت درخواست: تاریخ [] / [] / []

رسیدگی: تاریخ [] / [] / []

نتیجه رسیدگی: []

- در لیست نمایش یافته می توان درس مورد نظر را انتخاب نمود.
- توجه نمایید تنها دروسی قابلیت اعتراض دارند که تحت ستون اعتراض کلمه " دارد " قید شده باشد.
- پس از انتخاب درس با فشردن دکمه [جستجو] اطلاعات مربوط به اعتراض به نمره آن درس و پاسخ استاد (در صورت وجود) نمایش می یابد.
- پس از درج شرح درخواست در محل مربوطه، با فشردن دکمه [احوال تغییرات] متن درج شده به عنوان اعتراض در سیستم ثبت می گردد.

نکات قابل توجه در این پردازش:

- دانشجو پس از ثبت اعتراض خود در سیستم تنها در صورتی می تواند اقدام به اصلاح یا حذف اعتراض خود نماید که استاد هنوز نتیجه رسیدگی خود را وارد ننموده باشد.
- دانشجو جهت مشاهده نتیجه اعتراض خود به نمره پس از اینکه استاد نتیجه بررسی اعتراض را در سیستم ثبت نمود، با استفاده از همین پردازش در قسمت وضعیت درخواست می تواند نتیجه را مشاهده نماید. البته چنانچه نتیجه بررسی منجر به تغییر نمره گردد نتیجه اعتراض از طریق اصلاح نمره دانشجو نیز در سیستم و در پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده است.
- جهت وارد کردن اعتراض و یا مشاهده نتیجه اعتراض نمرات بعدی به جای سه مرحله فوق می توان از کلیدهای [] و [] استفاده نمود.